

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### **WIELKOPOLSKI ZWIĄZEK KOLARSKI OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY na wybór podmiotu (agenta) do obsługi podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Wielkopolskim Związkiem Kolarskim w 2025 roku.**

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### **I.** Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Wielkopolski Związek Kolarski z siedzibą w Kaliszu, adres: 62 – 800 Kalisz, ul. Wał Matejki 2, zarejestrowany w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000053469, REGON: 250952570, NIP 6181886914 zwany dalej **Zamawiającym**.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

##### **II.** Oferty częściowe, wariantowe

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem zwanym dalej **Ogłoszeniem**, przed przystąpieniem do sporządzenia oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu Zamówienia według własnego uznania.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści ostatecznej umowy.

##### **III.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Informacje udzielane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.
2. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień: Agata Świczka email: [a.swieczka@pzkol.pl](mailto:a.swieczka@pzkol.pl)

#### IV. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **1/3/2025**. Wskazane jest, by Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMINY WYKONANIA**

- I. Przedmiotem zamówienia jest obsługa podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Wielkopolskim Związkiem Kolarskim w 2025 r. polegająca w szczególności na:
  1. Zakładaniu i dokonywaniu rezerwacji i zmian rezerwacji biletów lotniczych wg zapotrzebowania Zamawiającego (w klasach zleczanych przez Zamawiającego, m. in. ekonomicznej na trasach europejskich i reszty świata oraz u przewoźników tzw. nisko kosztowych); w ramach niniejszego działania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, co najmniej dwóch wariantów najkorzystniejszych połączeń (nie wyłączając przelotów „taniami liniami lotniczymi”, gdy Zamawiający wskaże na takie rozwiązanie przy realizacji zamówienia częściowego), bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z międzylądowaniami z najkrótszymi czasami oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych.
  2. Przekazaniu informacji dotyczących ewentualnych zmian dat, godzin wylotu.
  3. Informowaniu Zamawiającego o zmianach cen biletów.
  4. Dokonywaniu zmian trasy, terminu oraz osób podróżujących itp. zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
  5. Przypominaniu o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach.
  6. Wystawianiu biletów lub innych właściwych dokumentów podróży.
  7. Zakupie dodatkowych usług dostępnych tylko w sprzedaży lotniskowej np. nadbagaż.
  8. Świadczenie usługi Fast Track na lotnisku Chopina w Warszawie i w Modlinie.
  9. Przekazanie karty Priority Pass dla VIP, pozwalającej na korzystanie z saloników Biznesowych na lotniskach na całym świecie.
  10. Dostarczaniu zamówionych biletów lub innych właściwych dokumentów podróży do siedziby Zamawiającego bądź wg jego wskazań.
  11. Wystawianiu faktur z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu, oraz z wyszczególnieniem poszczególnych opłat dodatkowych w szczególności ceny wystawienia w tym również odnoszących się do rezerwacji grupowych.

- II.** Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania w pierwszej kolejności przelotów według taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźników na danej trasie i w danym terminie przelotu. O każdej takiej obniżce czy promocji Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy Oferent przedstawi Zamawiającemu bilety, których cena będzie wyższa od dostępnych na rynku w wolnej sprzedaży, Oferent będzie miał obowiązek skorygowania zaproponowanej ceny i sprzedaż biletów po cenie najniższej. W przypadku odmowy Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy z wyłączeniem możliwości dochodzenia roszczeń przez Oferenta.
- III.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla Zamawiającego obsługi w tym w szczególności serwisu telefonicznego oraz adresu indywidualnego email działającego we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7.00 – 19.00 umożliwiającego dokonywanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura. Oferent ma również obowiązek świadczyć powyższe usługi w tzw. nagłych wypadkach także w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w weekendy - odpowiednik assistance. Brak możliwości świadczenia usług w tzw. nagłych wypadkach bądź świadczenie ich w sposób nienależyty będzie podstawą do odstąpienia od umowy z wyłączeniem dochodzenia roszczeń przez Oferenta. Obsługa może być prowadzona w języku polskim lub angielskim.
- IV.** Zakupione bilety lub inne właściwe dokumenty podróży muszą być dostarczone na co najmniej 24 godziny przed terminem podróży. W wyjątkowych sytuacjach niezależnych od Wykonawcy termin ten może ulec skróceniu z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim fakcie.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ORAZ OFERTA**

### **I. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz przedstawi potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych działających w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych.
2. Posiada status Agenta IATA ( International Air Transport Association) i przedstawi dokument potwierdzający tę przynależność. Oferent może skorzystać z zasobów innych podmiotów pod warunkiem, że przedstawi oświadczenie, w którym mowa,

że na czas trwania zamówienia dany podmiot udostępni Oferentowi niezbędne zasoby-Akredytację IATA.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia min. 500.000,00 złotych.
7. Posiada doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych) i jest w stanie wykazać się prawidłową realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia przetargu, co najmniej 3 zamówień (umów na obsługę) o podobnym zakresie (rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla grupowych podróży służbowych) o wartości minimum 300 000,00 zł każde. Realizacja w/w usług może być wykazana kopiami dokumentów, faktur, pisemnymi potwierdzeniami realizacji usług od kontrahentów lub na zasadzie pisemnego oświadczenia Uczestnika/Oferenta, w którym należy podać nazwy i adresy odbiorców, terminy i charakter zrealizowanych usług oraz kontakty do osób reprezentujących odbiorców, które mogłyby potwierdzić realizację takich usług.

## II. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
4. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

5. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
6. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia potwierdzające spełnienie określonych warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia.
2. Forma dokumentów:
  - 1) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, względnie poświadczone notarialnie.

#### 3. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia i musi zostać sporządzona wg formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;
- 3) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 4) wartość biletu będzie każdorazowo określana na podstawie cen brutto i powinna zawierać:
  - a) taryfy u przewoźnika;
  - b) opłaty (lotniskową, paliwową, hałasową, itp.);
  - c) opłaty za wystawienie biletu lotniczego w wysokości ... (słownie: ...) zł brutto, w tym podatek VAT w obowiązującej stawce i wszelkie inne koszty Wykonawcy za pakiet biletów dla jednej grupy;
  - d) ewentualnego upustu od ceny biletu.
4. Zaleca się, aby:
  - 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
  - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
  - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone

informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

6. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta powinna być oznaczona nazwą i siedzibą Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego.
7. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym podmiotem na okres do 31.12.2025 r.
8. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne jedynie za zrealizowane zlecenia. Zamawiający nie określa i nie gwarantuje maksymalnej ani minimalnej kwoty dotyczącej przedmiotu umowy i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Wynagrodzenie będzie płatne po przyjęciu przez Zamawiającego wystawionego/ych biletu/ów na dany lot, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

## **INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Polskiego Związku Kolarskiego, ul. Andrzeja 1, 05-800 Pruszków do dnia 27 marca 2025 r. do godziny 15:00.
2. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
3. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

**II.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym wyżej w dniu **28 marca 2025** r. (termin może ulec zmianie). O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni.

### **III. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### IV. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym Ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „zmiana/wycofanie” i zostanie podany numer wpływu oferty, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- II. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi.
- III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1	Cena	70	wg wzoru
2	Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych (Tr)	6	wg wzoru
3	Termin dostarczenia biletu lotniczego od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu (Tb)	5	wg wzoru
4	Doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych)	5	wg wzoru
5	Zapewnienie obsługi 24/7	4	wg wzoru
6	Świadczenie usługi Fast Track na lotnisku Chopina	3	wg wzoru
7	Przekazanie karty Priority Pass dla VIP	3	wg wzoru
8	Zapewnienie parkingu przy lotniskach Chopina w Warszawie i w Modlinie	3	wg wzoru
9	Zapewnienie asysty lotniskowej przy lotniskach Chopina w Warszawie i w Modlinie	1	wg wzoru

### **1. Cena zamówienia (brutto) - waga 70 %**

Cenę w Formularzu ofertowym należy wyliczyć zgodnie z następującym wzorem:  
 $(Ot_1 * 200) + \{(200 * 3.000,00) * (100\% - Op_1)\} + (Ot_2 * 150) + \{(150 * 5.000,00) * (100\% - Op_2)\}$   
gdzie:

$Op_1$  – opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach europejskich,

200 – szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach europejskich,

3.000,00 – średnia cena biletu lotniczego na trasach europejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

$Op_1$  – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach europejskich,

$Op_2$  – opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach pozaeuropejskich,

150 – szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach pozaeuropejskich,

5.000,00 – średnia cena biletu lotniczego na trasach pozaeuropejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

$Op_2$  – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach pozaeuropejskich.

**UWAGA:** Podane powyżej ceny biletów lotniczych na trasach europejskich i pozaeuropejskich służą wyłącznie do celów wyliczenia oferty. Faktyczne rozliczenie ceny usługi będzie następowało na podstawie ceny zakupu biletu na podstawie taryfy przewoźnika, z uwzględnieniem % opustu oferowanego przez Wykonawcę oraz opłaty transakcyjnej zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 70 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

$Pc$  – otrzymane punkty

$Cn$  – cena najniższa ze złożonych ofert

$Cb$  – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

### **2. Kryterium Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych.**

Tr- waga 6% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 6 punktów).

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z podanymi zasadami:

do 1 godz. - 6 pkt,

do 2 godz. - 5 pkt,

do 3 godz. - 3 pkt,

do 4 godz. - 1 pkt,

do 5 godz. - 0 pkt.



Uwaga:

- 1) Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych - max. do 5 godz. od momentu złożenia zamówienia.
- 2) Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać ww. termin w pełnych godzinach. W przypadku podania terminu w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych godzin.

**3. Kryterium Termin dostarczenia biletu lotniczego od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 pkt.).**

Tb- waga 5% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z podanymi zasadami:

- do 1 godz. - 5 pkt,
- do 2 godz. - 3 pkt,
- do 3 godz. - 2 pkt,
- do 4 godz. – 1 pkt,
- do 5 godz. - 0 pkt.

Uwaga:

- 1) Termin dostarczenia biletu lotniczego - max. do 5 godz. od momentu złożenia zamówienia od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu.
- 2) Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać ww. termin w pełnych godzinach. W przypadku podania terminu w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych godzin.
- 3) Termin dotyczy dostarczenia biletu do Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej (w zależności od wyboru Zamawiającego).

**4. Doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych) – waga 5%. Oferent, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia przetargu, zrealizował, co najmniej 3 zamówienia (umowy na obsługę) o podobnym zakresie (rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla grupowych podróży służbowych) o wartości minimum 300 000 zł każde, otrzymuje 5 pkt. Potwierdzeniem doświadczenia jest przedłożenie referencji/informacji od podmiotów na rzecz, których była świadczona taka usługa.**

**5. Zapewnienie obsługi 24/7 – waga 4%. Oferent, który zapewni Zamawiającemu najniższą cenę za kompleksową obsługę zlecenia w trakcie trwania umowy 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę w szczególności serwis telefoniczny oraz adres indywidualny email działający we wszystkie dni tygodnia 24 godziny na dobę umożliwiające dokonywanie rezerwacji lub**

zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura otrzymuje 4 pkt.

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 4 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 4\%$$

gdzie:

$P_c$  - otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa ze złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 6. Świadczenie usługi Fast Track na lotnisku Chopina.** Oferent, który zapewni Zamawiającemu świadczenie wskazanej usługi w trakcie trwania umowy w najniższej cenie otrzymuje 3 pkt.

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 3 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 3\%$$

gdzie:

$P_c$  - otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa ze złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 7. Przekazanie karty Priority Pass dla VIP.** Oferent, który przekaze Zamawiającemu co najmniej jedną kartę otrzymuje 3 pkt.

- 8. Zapewnienie parkingu przy lotnisku Chopina.** Oferent, który zapewni Zamawiającemu świadczenie wskazanej usługi w trakcie trwania umowy w najniższej cenie otrzymuje 3 pkt. Do obliczenia ceny należy przyjąć 30 dób.

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 3 punkty, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 3\%$$

gdzie:

$P_c$  - otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa ze złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 9. Zapewnienie asysty lotniskowej na lotnisku Chopina w tym pomoc z nadaniem bagażu, odprawą, zakupem usług możliwych jedynie w sprzedaży lotniskowej na lotnisku Chopina.** Oferent, który zapewni Zamawiającemu świadczenie wskazanej usługi w trakcie trwania umowy w najniższej cenie otrzymuje 1 pkt.

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 1 punkty, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 1\%$$

gdzie:

$P_c$  - otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa ze złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Najniższa oferta stanowić będzie sumę wszystkich punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

#### UWAGA:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich wskazanych kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto wraz z wartością podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem, wraz ze wszystkimi składnikami i dopłatami wynikającymi z wykonania czynności towarzyszących niezbędnym do kompletnego wykonania przedmioty zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca poda cenę w sposób określony w formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Wszystkie wartości mają być podane w złotych polskich. Cena zamówienia ma być wyrażona za pomocą cyfry i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena zawarta w ofercie ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w rozbiciu na składniki podane w szczegółowych warunkach

zawartych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia, w tym w szczególności koszty za wystawienie biletu i inne np. związane ze zmianą, anulacją czy dostarczeniem biletu.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, której istotne warunki stanowią załącznik Nr 5 do Ogłoszenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do istotnych warunków umowy stanowiących załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.